职员和义工程序

英文版本由中央浸信会执事会采纳于 2021 年 11 月 18 日

宗旨

《职员和义工程序》规定了一个程序，对所有职员和义工，特别是从事与儿童有关的工作（根据 WWCC 法例的定义）的职员和义工进行彻底的招聘，筛选，培训和资源配置

适用范围

Part 1 本程序适用于教会内所有职员和义工的招聘和筛选.

Part 2 本程序适用于所有职员和义工的入职

Part 3 本程序适用于所有职员和义工的培训和资源配置

Part 4 本程序适用于记录保存和审查与职员和义工有关的文件

本程序应该与《安全教会政策》结合起来阅读(也包括以下文件):

- *安全事工筛选检查问卷*
- *安全教会登记册*
- *行为守则*
- *隐私政策*

 © Baptist Churches of NSW & ACT 2019

第一部分 – 招聘与筛选

类别 1 a – 教牧团和从事与儿童有关的工作或与弱势群体一起工作的职员

教牧团的筛选程序适用于：

- 对于在教堂内或代表教堂从事牧养工作的任何职员。（通常包括带有“牧师”或“事工长”一词的任何角色，但可能包括其他角色）
- 从事与儿童有关的工作或与弱势群体一起工作的任何工作人员；和
- 除了新南威尔士州浸信会和**首都**领地事工委员会或教会章程的任何要求

1. 招聘之前:
   a) **职位描述**将在必要时进行审核和更新;
   b) 将适当地介绍该职位；和
   c) 职位描述和/或职位介绍，须说明申请人的就业机会将取决于:
      - 同意并遵守行为准则;
      - 完成安全事工筛选检查问卷;
      - 接受国家无犯罪记录检查；和
      - 符合 WWCC 法例的资格，或持有现时的许可.
      - 对于教牧团的招聘，额外要求如下,
        - 提供新南威尔士州和 ACT 的浸信会的认可或认可的证据（或需要认可或认可的申请）；和
        - 同意并遵守《道德与行为守则》

2. 职位申请者将提交书面申请，包括包括学历/简历以及他们承诺履行教会使命和价值观的大纲

3. 入围的申请人将:
   a) 完成安全事工筛选检查问卷
   b) 由教会领袖或教会成员任命的委员会进行面试;
   c) 进行国家无犯罪记录检查
   d) 根据 WWCC 法例提供有效许可证据；和
   e) 至少提供两个参考信息源

4. 成功的申请人将:
   a) 签署并同意遵守《行为准则》
   b) 参加入职培训，以使他们能够安全地履行其职务，包括获得一份安全教会政策以及所有程序和指南的副本；和
   c) 针对牧师）提供证据表明他们已获得新南威尔士州和首都领地的浸信会的认可（已申请认可或已获得认可）

 © Baptist Churches of NSW & ACT 2019

类别 1 b - 不从事与儿童有关的工作或与弱势群体一起工作的职员

不从事与儿童有关的工作或与弱势群体一起工作的工作人员的筛选程序适用于

- 对于不适用第 1a 类筛选程序的任何工作人员；和
- 除了教会章程所规定的任何要求.

1. 招聘之前:
   a) 职位描述将在必要时进行审查和更新
   b) 将根据任何合法的要求适当地介绍该职位；和
   c) 职位描述和/或职位介绍，须说明申请人的就业机会将取决于:
      - 同意遵守并遵守行为准则;
      - 完成安全事工筛选检查问卷;
      - 根據 WWCC 法例所提供許可證，或當事人有相關資格

2. 该职位的申请人将:
   a) 提交书面申请，其中包括他们愿意履行教会的使命和价值观并坚持基督教信仰的大纲；和提交学历/简历，确保包括与特定职位相关的信息。

3. 入围的申请人将:
   a) 完成安全事工筛选检查问卷
   b) 由教会执事会或其委任人士进行面试
   c) 至少提供两个推荐者

4. 成功的申请人将:
   a) 签署并同意遵守《行为准则》并
   b) 参加入职培训，以使他们能够安全地履行其职责，包括获得一份《安全教会政策》以及相关程序和指南的副本

 © Baptist Churches of NSW & ACT 2019

类别 2 a - 从事与儿童有关的工作或与弱势群体一起工作的义工

从事与儿童有关的工作或与弱势群体一起工作的义工的筛选过程适用于
:

- 任何教会领袖，执事或长老（职员除外）
- 参与儿童和/或年轻人事工的任何义工（可能包括儿童事工，游戏小组，托儿所，青年事工，家庭事工）
- 担任包括领导部门工作的任何义工，在该部门中，儿童或年轻人也是该部门的成员。（其中可能包括敬拜领袖，声音/音控协调员，门徒训练协调员，外展协调员等）；和
- 任何参与弱势群体事工的义工.

1. 在被任命之前，准义工将：
   a) 收到现时职位描述
   b) 完成安全事工筛选检查问卷;
   c) 接受事工长的面试
   d) 签署并同意遵守《行为准则》
   e) 提供过去三年内已完成创建安全空间培训的证据，或完成在线部分并承诺在 9 个月内参加面对面培训的证据
   f) 提供证据表明他们符合 WWCC 法例的现时许可（除非义工未满 18 岁）。
   参加入职培训，以使他们能够安全地履行自己的职务，包括获得一份安全教会政策以及相关程序和指南的副本

2. 在义工开始之前，安全教会专员需要：
   a) 验证 WWCC 编号（如果在新南威尔士州且年满 18 岁）
   b) 提供入职培训，以使他们能够安全地履行职务，包括提供《安全教会政策》以及相关程序和指南的副本

事工领袖需要提供就职程序, 已确保义工能够在安全情况底下履行任务, 并给予一份安全教会政策和相关文件

 © Baptist Churches of NSW & ACT 2019

类别 2 b - 不从事与儿童有关的工作或与弱势群体一起工作的义工

未从事与儿童有关的工作或与弱势群体一起工作的义工的筛选过程适用于

- 任何非教会负责人，事工负责人，从事与儿童有关的工作或与弱势群体一起工作的义工。（这可能包括保养花卉，清洁或保养班表上的义工）

1. 在被任命之前，准义工将:
   a) 收到现时职位描述;
   b) 完成安全事工筛选检查问卷
   c) 接受有关事工负责人的面试；和
   d) 签署并同意遵守《行为准则》；和
   e) 参加入职培训，以使他们能够安全地履行其职务，包括获得安全教会政策以及相关程序和指南的副本.

2. 在义工开始事奉之前，安全教會專員：

   a) 覆核安全事工筛选检查问卷
   b) 签署有关文件
   c) 如果义工的年龄在 18 岁以下，获得义工父母在安全事工筛选检查问卷上的签署，作为书面同意，以担任指定的服事角色

事工领袖需要提供就职程序，已确保义工能够在安全程情况底下履行任务，并给予一份《安全教会政策》和相关文件

 © Baptist Churches of NSW & ACT 2019

类别 3 – 18 岁以下受监管的义工

1. 对 18 岁以下受监督的义工进行的筛选过程适用于：
   - 从事初级，受训，支持或帮助角色的义工，他们始终需要在监督下服事.

     如果义工从事受训，支持或帮助角色，但年龄在 18 岁以上，则需要根据第 2 类进行适当筛查，以满足法律要求。

     教会可以确定某些有足够成熟度的 16 或 17 岁的孩子，即使他们未满 18 岁，也可以在没有直接监督的情况下做义工。这些义工将按照类别 2 进行筛选和培训，包括创建安全空间培训。但是，请注意，现场应始终至少有一位成年领袖参加该活动。

     有关初级/受训义工与义工之间的区别的更多详细信息，请参阅《与儿童和年轻人开展活动的准则》

2. 在被任命之前，准义工将:
   - 收到现时职位描述;
   - 完成安全事工筛选检查问卷;
   - 接受事工长面试;
   - 签署并同意遵守《行为准则》；和
     参加入职培训，以使他们能够安全地履行自己的职务，包括获得安全教会政策以及相关程序和指南的副本

3. 在义工开始事奉之前，安全教會專員：

   a) 覆核安全事工篩選檢查問卷
   b) 簽署有關文件
   c) 如果義工的年齡在 18 歲以下，獲得義工父母在安全事工篩選檢查問卷上的簽署，作為書面同意，以擔任指定的服事角色

事工领袖需要提供就职程序，已确保义工能够在安全程情况底下履行任务，并给予一份《安全教会政策》和相关文件

 © Baptist Churches of NSW & ACT 2019

	应用与筛选问卷调查	道德与行为准则	认可或有资格的事工领袖	面试，参考检查，入职	行为守则	WWCC/ WWVP	CSS	无犯罪记录
牧师、教牧人员	是	是	是	是	是	是	是	是
从事领导，与儿童有关的工作或与弱势群体有关的职员	是	否	否	是	是	是	是	是
其他职员（不从事领导，与儿童有关的工作或与弱势成年人的工作）	是	否	否	是	是	是	是	由教会酌情决定
安全教会团队	是	否	否	是	是	是	是	是
领导，与儿童有关的工作或与弱势群体一起工作的义工	是	否	否	是	是	是	是	否
其他义工（不从事领导，与儿童有关的工作或与弱势群体的工作）	是	否	否	是	是	否	否	否
16 岁或 17 岁从事与儿童有关的工作的义工	是（在 18 岁以下筛查中使用）	否	否	是	是	否	是	否
18 岁以下受监管的义工	是（在 18 岁以下筛查中使用）	否	否	是	是	否	否	否

 © Baptist Churches of NSW & ACT 2019

第 2 部分 – 入职培训

2.1 将向所有职员和义工提供适合其职责的入职培训。这种培训将包括
a）现场的健康和安全预期的概述；
b）相关设备的操作程序；
c）《安全教会政策》中规定的《行为准则》的内容以及职员和义工的期望和恰当行为的概述；
d）岗位描述和汇报流程；
e）对创建安全空间培训的期望（如果适用）
f）概述了《处理对工作人员和义工的投诉，解决冲突和儿童保护问题的应对程序》
g）发生任何冲突，疑虑或投诉时应与谁联系；和
h）任何适合其事工领域的准则。

2.2 将保留一份入职培训记录（包括做入职培训的人的姓名，入职培训日期和相关内容）

第 3 部分 – 培训和招聘

3.1 安全空间培训

a) 所有从事领导和/或与儿童有关的事工和/或与弱势群体一起工作的职员和义工将:
- 每三年至少参加一次新南威尔士州和浸信会的创建安全空间培训（或其他经 SCTA 认可的实体培训）r
- 如果他们在预约之前没有参加过此类培训，应将在开始培训之前完成该培训的线上部分，并承诺在开始接受培训的 9 个月内参加实体培训.

c) 安全教会团队将确保在安全教会登记簿中记录有关创建安全空间培训职员和义工参加的信息

3.2 其他培训

教会领袖（或事工领袖）将根据需要安排正在进行的人员和义工培训。（这可能包括内部培训，参加 Connect Training Days，儿童事工激励会议或浸信会州青年事工等会议，和/或参加外部培训机会。）

3.3 资源

教会领袖（或事工领袖）将确保教会项目有足够的资源供职员和义工使用，并具有必要的设备以确保计划的安全和有效运行。

3.4 监督

教会领袖（或事工领袖）将为所有员工和义工提供持续的支持和监督，以确保他们感到自己受到重视，尊重和公平对待，其中包括：

a）最新的安全教会政策，指南和程序；
b）正式或非正式的支持机制，以便职员和义工清晰的了解，向谁去寻求支持以及可提供他们的支持类型（例如，团队会议，咨询，祈祷）；和
c）年度职位审查过程，以提供相互反馈和鼓励的机会。

 © Baptist Churches of NSW & ACT 2019

Part 4 – 记录保存和审查

4.1 记录保存

对于每位员工或义工，应记录以下项，并保存至少 45 年.

a）他们的职位书面申请（如适用）；
b）他们完成的安全事工筛选检查问卷；
c）与面试和参考检查有关的所有记录（如适用）；
d）确认其归纳的内容和日期的记录；
e）签署的行为准则；
f）签署的《道德与行为守则》（如果需要）；
g）国家警察犯罪记录检查的副本（如果需要）；
h）有效的 WWCC 证明（如果需要）；
i）完成"创建安全空间"培训（或具有面授内容的 SCTA 认可的等效培训）日期的证明；和
j）所有其他相关培训，事件，年度审查等的记录

任何包含敏感信息的项目（例如，筛选问卷，"安全教会关注表"，调查笔记和报告）都必须以保护机密的方式保存，并且只能由安全教会专员查阅。

4.2 安全教会登记/注册

教会必须维护一个安全教会登记/注册系统，其中记录了对所有工作人员和义工进行的必要筛查和培训摘要。

4.3 审查

a) 除其他审核程序外，教牧人员还应受牧师或专业监督.

b) 职员应每年参加一次正式的审核过程。这个过程应该
- 考虑职位描述并进行必要的修改；
- 提供相互反馈和鼓励的机会；
- 在接下来的十二个月中寻找培训和发展的机会；和
- 考虑参加一个由治理机构成员和任何其他合适的教会成员组成的委员会

c) 应至少每年对义工职位进行一次审查，以确定支持或发展的领域，并在适当时修改职位介绍

A. Version Control

Version No	Changes made/Remarks	Adopted by	Date	Review due date
1.0	Model template from Baptist Churches of NSW and ACT	Diaconate	03/09/2020	03/09/2021
2.0	Annual review	Diaconate	18/11/2021	18/11/2022
2.1	Chinese Mandarin version reviewed		18/03/2021	18/03/2022

© Baptist Churches of NSW & ACT 2019